

9. juli 2025

Standardinformation til spillere og trænere forud for første lønkørsel i sæson 2025/26 - lønkørsel for juli 2025

En ny sæson er i gang og det betyder nye kolleger modtager sin første løn fra TTH Holstebro. Hos "gamle" spillere vil der sandsynligt være ændrede satser på forskellige niveauer.

Spiller du som amatørspiller uden spillerkontrakt og uden løn, så bedes du se bort fra denne information.

Salary.dk

Som ny spiller eller træner er du allerede oprettet som bruger på Salary.dk. Du har modtaget et aktiveringslink. Download Salary App. I app kan du se den bankkonto, hvortil du vil modtage din løn. Du kan/skal selv opdatere dine bankoplysninger.

I app kan du se dit fravær, dine lønsedler og den kommende lønseddel i kladde. Det er også her du skal registrere din kørsel.



Den lovpligtige arbejdstidsregistrering (EU-forordning) sker via månedsplanen, hvor den administrativt opdateres med timer til internt brug. Du er velkommen til at se oversigten, hvis du har behov eller interesse heri. Det har ingen betydning for ansættelsen.

Lønseddel

Din lønseddel leveres elektronisk i din digitale postkasse på mit.dk. Alternativ kan du se den i Salary App. Her kan du også se den kommende lønseddel.

Den månedlige Grundløn fremgår af din ansættelsesaftale/spillerkontrakt.



Agenthonorar er skattepligtig og beskattes på det tidspunkt ydelsen erhverves, dvs. 1. juli. Agenthonorar gælder for hele sæsonen. Der er en linje som bevirker agenthonoraret beskattes (tillæg til lønnen), og en linje som fratrækker det igen (så det ikke udbetales).

Beskatning af ulykkesforsikringers private andel sker for forsikringsdækninger over DKK 500.000. Forsikringsselskabet har opgjort præmien for dækning i fritiden, og den del skal beskattes. Beskatningen sker i forbindelse med din årsopgørelse. Indberetningen i juli gælder for hele sæsonen. Forsikringsdækninger på DKK 500.000 er skattefrie.

Præmien for ulykkesforsikringerne er igen steget. I år endda meget mere end tidligere. Vi er forpligtet til at købe ydelsen hos den leverandør som HåndboldSpillerForeningen anviser. Præmiereguleringen (faktuelle i forhold til det afsatte i spillerkontrakten) vil fremgå af lønsedlen.

Har du fri telefon i din ansættelsesaftale, vil der være aftalt et beløbsmæssigt maksimum. Du skal selv betale udgiften. Du kan ved udfyldelse af en blanket til godtgørelser få refunderet dine telefonregninger eller materielanskaffelser. Blanketter til formålet udleveres på kontoret og skal altid afleveres i fysisk form. Du beskattes af fri telefon med skattemyndighedernes sats herfor.

Kørsel

Kørselsgodtgørelse udbetales løbende. Der er typisk aftalt et maksimumbeløb, som du maksimalt kan opnå. Kørselsgodtgørelse udbetales efter aflagt kørselsregnskab.

Kørsel registreres i Salary App med dato, til og fra adresse (angivet nøjagtigt inkl. postnummer og by) samt formål. Køres retur ad samme strækning på samme dato kan det markeres på én gang. Formål skal tillige angives. Der SKAL anføres fuldstændige adresser; dvs. gadenavn og nr., postnummer og by.

Kørsel SKAL indberettes månedsvis senest den 20. i måneden, hvis det skal udbetales med først kommende løn. **Kørsel ældre end måneden før udbetaling afvises.** Det vil sige, at kørsel for juli skal senest være indberettet 20. august og så videre.

Ved anmodning om udbetaling af kørsel skal de udfyldes et skema, som findes på kontoret. Skemaet skal indeholde navn, fødselsdag og underskrift. Registreringsattest/lejeaftale for det anvendte køretøj skal afleveres første gang det anvendes, og hvis der skiftes køretøj.

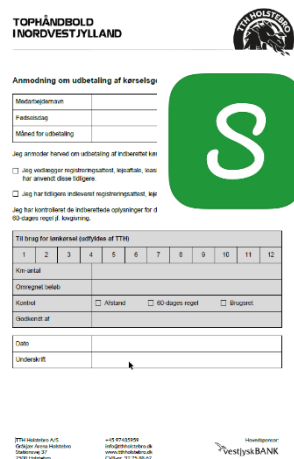
Generelt er kørselsområdet meget kompleks. Sæt dig derfor grundigt ind i reglerne og søg evt. information på www.skat.dk/borger. Bl.a. henledes opmærksomheden på den såkaldte 60-dages regel.

Sportskøb

Indeholder din kontrakt et beløb til sportskøb, som omfatter rekvisitter og beklædning vil du kunne få udleveret varer i Sport24 Holstebro, hvorefter Sport24 Holstebro fremsender regning til klubben. Bestiller du for mere end der er hensat modregnes du i din nettoløn.

Bemærk – det vil ikke være muligt at få godtgjort køb fra andre butikker medmindre Sport24 Holstebro ikke fører de ønskede varer, og det på forhånd er aftalt.

Proteinpulver indgår også i denne pulje.



Skattekort

Skattestyrelsen sender automatisk dine skattekortoplysninger til klubben. Modtager du SU eller har anden lønindkomst skal du være opmærksom på, hvor du ønsker dit hoved- eller frikort anvendt. Klubben rekvirerer som udgangspunkt hovedkort for fuldtids- og deltidsansatte. SU-styrelsen kan have låst hovedkortet, og du skal selv "låse op" for det på din SU-side.

Husk også at kontrollere om dine forskudsregistrerede oplysninger stemmer. Har du skiftet bopæl bør du også sikre dig, at oplysninger om befordring stemmer med de faktuelle.

Befordringsfradrag skal du selv opgøre i forbindelse med din årsopgørelse og indberette til skattemyndighederne.

Ulykkesforsikring

Din heltidsulykkesforsikring er tegnet via HåndboldSpillerForeningens forsikringsmægler Söderberg & Partners. Forsikringsselskabet er Axis/TMI.

Söderberg & Partners har bekræftet dækningen med virkning fra 1. juli. Policen fremsendes til dig direkte, når den foreligger. Er der uoverensstemmelser med det valgte, bedes du omgående kontakte mig. Dækningen vil være den, som fremgår af din kontrakt.

Söderberg & Partners kan i øvrigt kontaktes på 7023 2245 eller pension.time@soderbergpartners.dk

Ferie og sygdom/skader

Når du afholder ferie eller hvis du er sygemeldt/er ude med skader, registreres det på din lønseddel. Husk ved længerevarende sygdom og skader, skal der i fællesskab med klubbens sundhedstab udfyldes en intern skadesanmeldelse, som jeg skal bruge.

Anmeldelse af skader på ulykkesforsikringer er skadelidtes eget ansvar. Klubben anmelder alene arbejdsskader til Arbejdsskadesstyrelsen og klubbens til arbejdsskadeforsikring.

Ved almindelig sygdom skal dette meddeles chefræneren telefonisk. **Du skal også sende en mail til mig**, så vi får det registreret korrekt af hensyn til fraværstatistik til Danmarks Statistik.

Du vil senere få udleveret en foreløbig ferieplanen.

Pas

Har du fået nyt pas eller er ny spiller bedes du fremsende en kopi af dit pas (sider med oplysninger og foto) til mig på e-mail til jan@tthholstebro.dk. Passet bruges i forbindelse med billetbestillinger til eventuelle udenlandske rejser.

Social sikring i udlandet – A1

Klubben rekvirerer en A1-blanket via Udbetaling Danmark, hvis der sker deltagelse på udenlandske rejser i klubregi. Blanketten dokumenterer om du betaler social sikring i Danmark. Deltager du i landsholdsaktiviteter, anbefales det at medbringe denne på rejser.

EU-Sygesikringskort

Husk at have et gyldigt EU-sygesikringskort, så du er dækket som EU-borger, når du rejser uden for Danmark.

Har du ikke et EU-sygesikringskort, eller er det ikke gyldigt, kan du bestille et nyt på www.borger.dk



Rejsegodtgørelse

Husk at notere dine rejser for såvel klubben som landshold. Du kan opnå fradrag i din årsopgørelse for rejser uden godtgørelse (med overnatning). Satsen for 2025 er kr. 597 pr. døgn.

Udlæg

Har du gjort udlæg udfyldelse af en blanket til godtgørelser. Blanketten udleveres på kontoret og beløbet godtgøres med førstkomende løn.

Personalehåndbog

Klubbens personalehåndbog findes elektronisk og kan tilgås via www.tthholstebro.dk/personale

Her finder du også andre nyttige informationer som fx blanketter.



Kom endelig forbi mig, hvis du har spørgsmål, så skal jeg forsøge at hjælpe.

Med venlig hilsen

Jan Facius