



SAMMEN OM

Opstartsmøde LIGA 2023/24



ØKONOM



KLUB OG VIRKSOMHED

Ansatte/hjælpere

- 19 spillere
- 3 trænere
- 5 ungdom
- 3 sundhedsstab
- 2 holdledere
- 6 kontor
- 1 praktikant
- 2 PR/SoMe
- 100 frivillige

Økonomi

- Omsætning: 21 mio. kr.
 - Sponsorater: 14,0 mio. kr.
 - Erhvervsklub: 4,0 mio. kr.
 - Turnering, entre, events, auktion, klubdag: 2,5 mio. kr.
 - Klubdag: 0,5 mio. kr.
- Resultat:
 - 2015/16: - 4,5 mio. kr.
 - 2016/17: 166 tkr.
 - 2017/18: 70 tkr.
 - 2018/19: 45 tkr.
 - 2019/20: 50 tkr.
 - 2020/21: 118 tkr.
 - 2021/22: 100 tkr.
 - 2022/23: - 100-200 tkr.
- 300 sponsorer i 2022/23



EVENTS OG AKTIVITETER

Events

- TTH Opstart
- TTH Bowling
- TTH Dinner
- Julefrokost
- Auktioner
- Foredrag
- Fantrøjer og event t-shirt
- Klubdag

Aktiviteter

- Receptioner
- Besøg hos personlig sponsor
- Samarbejdsklub - kontaktperson
- BIRN Training
- BIRN Camp
- Special Olympic med Holstebro Håndbold
- Events hos sponsorer
- Idrætsfest
- Åben Skole



PRAKTISKE INFORMATIONER



DHF'S ADFÆRDSKODEKS

- Børn og unge under 18 år må ikke spille pengespil
- Trænere bør ikke opfordre til pengespil
- Pengespil hører ikke hjemme i forbindelse med konkurrencesituationer
- Vi skal fremme et sundt sportsmiljø i forbindelse med almindelig træning og træningslejre
- Det er cheftrænerens ansvar at sikre, at pengespil ikke bliver en begrænsning for atleternes sportslige udvikling



BØDEKASSE

- Klubben accepterer brug af bødekasse
- Enhver kan påberåbe sig retten til at "stå udenfor"
- Alle skattemæssige forhold er klubben uvedkommende
- Deltagelse i bødekasseture betragtes som afholdelse af ferie, hvis der er ikke-afholdt ferie
- Dato for placering af bødekassetur skal godkendes af klubbens ledelse



ANSÆTTELSE

→ Spillerkontrakt

- Beskattet lønindkomst, telefon, forsikring og agent
- Skattefrie goder som coach, sportskøb (proteinpulver, sportstøj, udstyr) – Sport24
- Omkostningsgodtgørelser som fx kørsel
- Dokumentation coach skærpes

→ Arbejdsskadeforsikring er lovpligtig

→ Ulykkesforsikringer (HåndboldSpillerForeningen)

→ Godtgørelser

- Kørselsregnskab og krav til dokumentation
- Omkostningsgodtgørelse

ESTJYLLAND

Anmodning om udbetaling af kørselsgodtgørelse

Medarbejders navn: _____
 Fødselsdag: _____
 Måned for udbetaling: _____

Jeg anmoder herved om udbetaling af indberettet kørselsgodtgørelse i TTH Holstebros lønsystem.
 Jeg vedlægger registreringsattest, kørselsattest, lønsedatte for de benyttede tæler, idet jeg ikke har anvendt disse tidligere.
 Jeg har tidligere indleveret registreringsattest, kørselsattest, lønsedatte for de benyttede tæler.
 Jeg har kontrolleret de indberettede oplysninger for de skattemæssige krav til afstand, formål og 60-dages regel if. kvadrant.

TTH brug for lønansøgning (udfyldes af TTH)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Km-antal												
Omgæret beløb												
Kontrol												
Godkendt af												
Dato												
Underskrift												

TTH Holstebro A/S
 Gråkjær Avenue Holstebro
 7500 Holstebro

+45 87461999
 info@tthholstebro.dk
 www.tthholstebro.dk
 CVR-nr. 22 22 98 67

Handelspartner
 Vestjysk BANK






DOKUMENTATION FOR COACH

- Skatteforhold
 - Skattefrie goder
 - Omvendt bevisbyrde KSL§ 46, stk. 3
- Spilleren og klubben skal kunne dokumentere tidspunkt og indhold
- Dokumentationsark med tidspunkt og type af coach

**SAMMEN
OM TTH**



Dokumentationsark til coach- og præstationsfremmende omkostninger

Medarbejder

Type af coach- og præstationsfremmende omkostning

Coach- og præstationsfremmende udføres af

Belebsramme/omkostning i DKK

Periode for rammeanvendelsen

Der er indgået en rammeaftale om individuel coach- og præstationsfremmende forløb i ansættelsesaftale/spillerkontrakt.

Der er truffet aftale om særskilt coach- og præstationsfremmende forløb. Bevilliget af: _____

Der er truffet særskilt aftale om bruttolønsordning til finansiering af coach- og præstationsfremmende forløb.

Coach- og præstationsfremmende aktivitet vil bestå af:

Personligt fremmøde Konferencer Foredrag Kurser Skriftlige forløb

Telefon/online

Udbyder af coach- og præstationsfremmende forløb er udført af samme repræsentation, der udgør min repræsentation i forhold til spillerkontrakt forhold (agent).

De anførte coach- og præstationsfremmende aktiviteter kan ikke sidestilles med agentaktiviteter, idet jeg er bekendt med at agentaktiviteter er en skattepligtig ydelse for mig.

Coach- og præstationsfremmende aktiviteter er ydet/bliver ydet mig skattefrit og er ikke i strid med KSL§ 46, stk. 3.

Dato	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Underskrift medarbejder	<input style="width: 80%;" type="text"/>



DOKUMENTATION FOR COACH

Type: 1 Personligt fremmøde, 2 Konferencer, 3 Foredrag, 4 Kurser, 5 Skriftlige forløb, 6 Telefon/online

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Juli																																
Aug																																
Sep																																
Okt																																
Nov																																
Dec																																
Jan																																
Feb																																
Mar																																
Apr																																
Maj																																
Jun																																



SKADER OG SYGDOM

- Skadesbehandling
 - Godkendelse af fysioterapeut
 - Anvist og godkendt af klubben
- Skadesanmeldelse
 - Fravær over 5 arbejdsdage - overbelastningsskader
 - Anmeldelse af arbejdsskader ved AES
- Skadesanmeldelse udfyldes af fysioterapeut og underskrives
- Kopi af anmeldelser af arbejdsskader i mit.dk
- Anmeldelse på egen ulykkesforsikring er skadelidtes eget ansvar
- Sygdom anmeldes til hjemkommune på baggrund af skadesanmeldelse
 - Sygedagpengerefusion
 - Krav om opfølgning (hæfter for manglende sygedagpengerefusion)



egen anmeldelse af skade/sygdomsforløb
Skader og sygdom med fravær SKAL anmeldes. Anmeldelsen indsendes til jan@tholstebro.dk

PERSONOPLYSNINGER
Skadelidte: _____
E-mail: _____

SKADESOPLYSNINGER
Skadesdato og tid: _____ CPR-nr.: _____
Skadesadresse, postnr. og by: _____ Telefon: _____
Beskriv hændelsen: _____
Beskriv skaden: _____

Undersøgt umiddelbart efter skadesuheld af Hospital, hvilket: _____
 Klubfysioterapeut Egen læge

Er der truffet aftale om konsultation ved klublæge? nej ja, hvilken dato: _____
Hvor længe forventer du at være skadet og uden for almindelig træning/kamp?
Angiv antal uger: _____
 Der forventes men/vang skade som følge af hændelsen.
 Der forventes ikke men/vang skade som følge af hændelsen.

Ved skade anmeldes denne arbejdsgivers lovpligtige arbejdsskadeforsikring. Skadelidte
anmelder til egen ulykkesforsikring(ter) herunder den af klubben tegnet på vegne af skadelidte.
Skadelidte erklærer at ville behandle henvendelser fra offentlige myndigheder, skadelidte
skadelidte m.v. med største omhu og besvare disse rettidig i henhold til angivne tidsfrister. Hvis
arbejdsgiverens refusionsmuligheder, vil skadelidte kunne pålægges at afholde den af
arbejdsgiverens eventuelt mistede refusion.

Dato: _____
Udfyldt af: _____ Dato: _____
Underskrift spiller: _____

TTH Holstebro A/S
Gråkjær Arena Holstebro
Stationsvej 37
7500 Holstebro
+45 97435959
info@tholstebro.dk
www.tholstebro.dk
CVR-nr. 32 26 88 07

Hovedsponsor:
vestjysk BANK



UDENLANDSKE REJSER

- Rejser med mindst mulige økonomiske omkostninger under hensyn til medgået rejsetid og arbejdstid
- Ved grupperejser er der som oftest truffet aftale om fællesspisning og indhold heraf. Ved grupperejser refunderes der således ikke for yderligere
- Ved aftalt "egen måltid" skal bilag afleveres ved hjemkomst
- Der udbetales ikke diæter
- Hold styr på dine ud- og hjemrejser
- Skattefradrag på selvangivelsen for rejsedage

The bearer of this card holds a travel insurance policy with Gouda Travel Insurance. In case of serious illness/injury or hospitalization, please contact Gouda's Alarm Centre immediately.

Gouda's Alarm Centre (24 hours)
Tel: +45 33 15 60 60
Fax: +45 33 15 60 61
Email: alarm@gouda.dk

Before calling the Alarm Centre, please spend a few minutes on gathering the following relevant information: Policy number, name and telephone number of the insured and the attending facility/doctor as well as a description of the accident/illness and the diagnosis, if available.

Gouda
The way to your destination

Name:

Policy no: Valid from:



SPILLERVENT

- Administrationen foretager et individuelt skøn af opgaver ift. ”krydser” i ansættelsesaftalerne
- Mål: senest 14 dage før eventet afholdes fremsendes mail med eventinfo via Jonas Porup (koordinator)
- Hvis man er forhindret **finder man selv en afløser**, hvis dette ikke lykkedes kontaktes ens cheftræner. Du hænger uanset på opgaven
- Efter turneringsexit afholdes spillermøde for fastlæggelse af aktiviteter og procedurer for den resterende del af sæsonen
- Foto fra event til sociale medier
- DHFs katalog med træningsøvelser kan ses på kontoret



BEKLÆDNING

- Træningstøj: træning i hal, fitness og andre TTH-steder
- Spilletøj: opvarmning og kamp
- Fritidstøj: ligakampe, rejser og til repræsentative formål
- Presse til kampe: medieoptræden = kamptrøje
- Ødelagt beklædning kan i visse tilfælde ombyttes
- Personalekøb fra Puma: 30 % vejl. udsalgspris
- Kontraktophør: udlevering af hjemmebanetrøje
 - Se personalehåndbogen om erstatningspligt og tilbagelevering m.v.



SPILLERRÅD

- Holdet udpeger 3 personer til et spillerråd
 - Spillerrådet er spillernes forlængede arm enten individuelt eller samlet
- Spillerråd afholder flere samarbejds møder med trænerstaben og/eller ledelsen/administrationen om fx
 - Kommercielle opgaver for holdene
 - Specielle arrangementer
 - Træningsforhold
 - Samarbejdsforhold herunder arbejdsmiljø
- Opgaver



ARBEJDSMILJØ

- Tilsynsbesøg
- APV for administration opdateres hvert 2. år (efterår 2023)
- APV for liga opdateres hvert 2 år (efterår 2023)
- Lov krav om arbejdsmiljøorganisation
 - Deltagelse i sikkerhedskurser og sikkerhedsmøder
 - Medarbejdervalg
 - Nedsættes der ikke en arbejdsmiljøorganisation drøftes arbejdsmiljø som et fast punkt på de samarbejds møder, der afholdes mellem spillerråd og direktionen
 - Medarbejdererklæring om fravalg af medarbejdervalg



KAMPAFVIKLING

→ Opvarmning

- Al indgang sker via indløbshjørnet

→ Spillerindløb

- Indløbsteam
- Samlet ind – præsentation en efter en
- Vær imødekommende overfor indløbsbørn
- "Egne børn" skal aftales individuelt hver gang

→ Musik

- Ønsker til musik under opvarmning er velkomne



EFTER KAMP

- Tak til publikum
- Efter kampafslutning forlades omklædningsrummet
 - Interviews til tv, radio og skrivende presse
 - Autografskrivning i foyeren
 - Kampens spiller interviewes i foyeren
 - Alle skal være i foyeren
- Nøgleord: TILSTEDEVÆRELSE
- Ingen samtaler i Arenaen – tag din familie og venner med i foyeren



VIP LOUNGE

- Deltag gerne i arrangementer i VIP Loungen ved skader
- Tilmelding til administrationen
- Bordplan
 - Enkeltvis placering vs. gruppeplacering (vurdering foretages)
- Officiel og præsentabel beklædning
- Brug af tablet og telefoner skal begrænses til et minimum



BILLETTER UDEN TILSKUERERESTRIKTIONER

→ Udekampe

- Minimum 12 billetter til fordeling

→ Hjemmekampe

- Bestilles via hjemmesiden med e-mail som brugernavn (bestil nyt password)
- 6 billetter (almindelige billetter)
- Sektion A1, A2 Nedre + A3 er forbeholdt personalefamilier og TRYG HAVN

→ Påhæng i VIP Lounge

- Første hjemmekamp: nye spilleres familier (2-3 personer)
 - 27/8 Aalborg eller 6/9 TMS Ringsted
- Kærestearrangement efter behov

SELVBETJENING



SOCIALE ARRANGEMENTER

- ”Fælles morgenkaffe” jf. månedsplan
- Holdarrangement
 - Arrangeres af holdet
- Klubarrangementer
 - Arrangeres af holdene med bistand fra administrationen
- Påhæng-arrangement
 - Arrangeres af holdene
 - Kontakt administrationen for aftale om kamp og deadline hvor VIP Lounge
 - Spillerråd har ansvar for sociale arrangementer afholdes
- Aftales og afregnes med Gråkjær Arena
 - Påhæng-spisning efter kamp
 - Familiedag ved træning
 - Morgenkaffe



FRUGT OG FROKOST

→ Frugtordning for ligaspillere

- 2 slags årstidens frugt
- Der er en bestemt mængde frugt pr. uge, opfyldes typisk om mandagen
- Nøglebrik
- Luk lågen – KUN til liga
- Det er ikke ”tag med i bilen-frokost”
- Hjælp med hygiejnen

→ Center For Sundhed

- Frivillig ordning via holdet
- BETAL FØR MAN SPISER
- Administrationen har ingen fast ordning

→ Køb i Arenaen



KØB

→ Circle K (Jan)

- Rabatpris på listepris eller standerpris = billig pris
- Rabat på vask m.v.
- Nem bidrag til klubben
- App til vask og brændstof

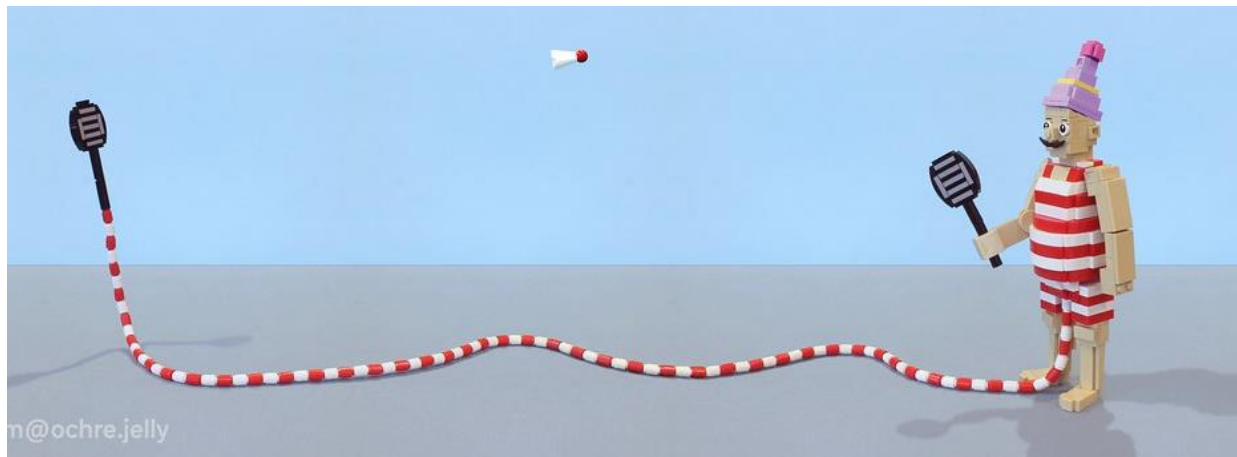
→ OK App (bidragsmodtager angives)

→ Biler (Peder/John)

DEN SURE KÆLLING



DEN SURE KÆLLING





PERSONALEHÅNDBOG

- Personalehåndbog
- Blanketter og dokumenter
- Link (se infobrev fra juli)
 - tthholstebro.dk/personale

